МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮРИЯ ЯКОВЛЕВИЧА ЧЕПИГА
ПОСЕЛКА ПАНСИОНАТА «ГИЗЕЛЬДЕРЕ»
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ООШ № 23 им. Ю.Я. Чепига пос. пансионата «Гизельдере»
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

Утверждено
ио директора МБОУ ООШ № 23 им. Ю.Я. Чепига пос. пансионата «Гизельдере»
_____ Т.С. Михайловская
приказ №108-О от 29.08.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ ООШ №23 ИМ. Ю.Я. ЧЕПИГА ПОС. ПАНСИОНАТА «ГИЗЕЛЬДЕРЕ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Родительском комитете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета (родительского комитета), определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета школы.

В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Родительский комитет. В состав Родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета школы избирается председатель.

Родительский комитет школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

Родительский комитет школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым

решениям.

Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. *Задачи Родительского комитета школы*

Деятельность Родительского комитета школы направлена на решение следующих задач:

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Совета родителей (родительского комитета) школы

Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительский комитет школы;

Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета школы

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Родительского комитета классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета школы;
- план работы Родительского комитета школы;
- планы работы комиссий Родительского комитета школы.

Выбирать председателя Родительского комитета школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей (родительского комитета) школы и его заместителя.

Члены Родительского комитета школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Ответственность Родительского комитета школ.

Члены Родительского комитета школы ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета школы.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Родительский комитет может досрочно вывести члена Родительского комитета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Родительского комитета школы, в таком случае в состав Родительского комитета школы включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора школы.

Родительский комитет школы работает по плану, утвержденному директором школы.

Заседания Родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета школы;
- координирует работу Родительского комитета школы и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета школы;

О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Родительский комитет школы осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных

родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Родительский комитет школы возлагается на его председателя.

7. *Заключительные положения.*

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.